

Số: 124/BC-THCS

Lê Lợi, ngày 24 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2024-2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025

Việc tiếp công dân; xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo luôn được Ban Giám Hiệu nhà trường quan tâm và chỉ đạo sâu sát, kịp thời. Ban Giám Hiệu nhà trường đã có lịch phân công thành viên Ban Giám Hiệu trực tiếp công dân hàng tuần trên bản tin của nhà trường và có kế hoạch tiếp công dân thường xuyên tại phòng Hội đồng nhà trường.

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Công tác tiếp công dân

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính Phủ về Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/06/2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”;

Trường THCS Lê Lợi báo cáo về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong năm học 2023- 2024 như sau:

1.1 Kết quả tiếp công dân

- 100% CB, GV, NV trong trường được học tập, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo...

+ Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. thực hiện chi tiêu đúng luật quy định.

- Tiếp thường xuyên tại phòng Hội đồng trường.

- Số vụ việc thống kê qua công tác tiếp công dân: 0 vụ việc (Vụ việc cũ: 0, vụ việc mới :0);

- Tiếp định kỳ theo lịch công tác hàng tuần

- Đợt xuất: 0 lượt, 0 người.

- Số đoàn đông người: 0 đoàn, 0 người.

1.2 Nội dung tiếp công dân

- Tranh chấp: 0 vụ việc.

- Khiếu nại: 0 vụ việc.

- Phản ánh kiến nghị: 0 vụ việc.

1.3 Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân

- Số vụ việc chưa được giải quyết: 0 vụ việc

- Số vụ việc đã giải quyết: 0 vụ việc.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.1. Việc thực hiện các quy định về tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Luật số 42/2013/NĐ- CP ngày 09/5/2013 của Chính Phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục: Nhà trường đã bố trí phòng làm việc để tiếp công dân, bố trí phân công lịch tiếp công dân hàng tuần cho BGH nhà trường và công bố thông báo lịch tiếp công dân trên Bảng tin nhà trường. Nhà trường đã chỉ đạo, đôn đốc đơn vị chức năng thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

2.2 Việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Năm học 2024-2025, Nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào.

3. Kết quả xây dựng hoàn thiện thể chế và tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại tố cáo.

Tổng số văn bản (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo mới được ban hành: 0 văn bản.

Tổng số văn bản (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo được sửa đổi bổ sung: 0 văn bản.

II. ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Đánh giá:

a. Những mặt làm được:

- Năm học 2024-2025, Trường THCS Lê Lợi đã bám sát sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban kiểm tra Trường THCS Lê Lợi liên quan đến công tác thi hành Luật khiếu nại, tố cáo trong nhà trường, sự quan tâm và trực tiếp tiếp công dân đã góp phần giải quyết kịp thời các bức xúc của nhân dân.

- Công tác tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân chấp hành thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật đạt nhiều kết quả tích cực,

công tác tập huấn pháp luật được tổ chức thường xuyên với nhiều hình thức, trao đổi nghiệp vụ.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác thi hành Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản chỉ đạo điều hành, đặc biệt là trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, các ngành, các cấp đã thực hiện đúng quy trình giải quyết đơn thư, kết hợp thường xuyên với tuyên truyền, tập huấn nâng cao hiểu biết pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh nhà trường.

- Công tác kiểm tra trách nhiệm của các bộ phận nhà trường trong việc chấp hành và thực hiện các quy định pháp luật khiếu nại, luật tố cáo được quan tâm, đã kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót góp phần tăng cường hiệu lực quản lý của trường THCS Lê Lợi.

b. Những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm và kinh nghiệm rút ra qua tổ chức, chỉ đạo và thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tình hình khiếu nại, tố cáo vẫn còn có những diễn biến phức tạp, nhất là các khiếu nại về hành chính.

- Công tác tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo tuy đạt được những kết quả bước đầu khả quan nhưng chủ yếu vẫn nặng về hình thức tuyên truyền miệng thông qua báo cáo viên nên chưa thực sự thu hút, hấp dẫn các cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường tham gia.

c. Đánh giá vai trò của Tổ tiếp công dân trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phối hợp giữa nhà trường và địa phương trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các nội dung khác có liên quan:

Tổ tiếp công dân với vai trò tham mưu giúp cho Hiệu trưởng trong công tác Quản lý nhà trường về giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những việc hết sức phức tạp và quan trọng luôn được Hiệu trưởng quan tâm chỉ đạo thực hiện và đạt kết quả tích cực.

2. Dự báo:

Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trong các năm học tiếp theo có chiều hướng diễn biến phức tạp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ (HOẶC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM) CỦA CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG NĂM HỌC 2025-2026.

- BGH nhà trường tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để có kế hoạch giải quyết kịp thời ngay tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại và tái đối thoại với công dân trong quá trình giải quyết, đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng đơn thư giải quyết tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp;

- Cần tăng cường công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đào tạo, quản lý học sinh. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm lãnh đạo tập trung, thống nhất phát huy được tính chủ động sáng tạo của đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường. Tăng cường vai trò hòa giải trong công tác giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp, hạn chế thấp nhất số lượng đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu phát hiện có sơ hở, bất cập).

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (Nếu có vướng mắc).

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là báo cáo kết quả đạt được của công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của trường THCS Lê Lợi năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Tố Uyên